

# Bedarfmeldung Notfallbetreuung Klassen 1 - 4



Anmeldungen zur Notbetreuung bitte über das Anmeldeformular **bis Mittwoch, 10.02.2021 um 11 Uhr**.

Das Anmeldeformular zur Notfallbetreuung können Sie uns ausgefüllt per Email (sekretariat@gs-darmsheim.de) zusenden oder über den Einwurf in den Schulbriefkasten abgeben. Vielen Dank!

## Grundvoraussetzung:

**Anspruch auf Notbetreuung haben Kinder, bei denen beide Erziehungsberechtigte beziehungsweise die oder der Alleinerziehende von ihrem Arbeitgeber als unabhkmmlich gelten. Dies gilt für Präsenzarbeitsplätze sowie für Home-Office-Arbeitsplätze und studierende Eltern im Prüfungsjahr gleichermaßen. Auch Kinder, für deren Kindeswohl eine Betreuung notwendig ist, haben einen Anspruch auf Notbetreuung.**

**Es gilt der dringend an die Erziehungsberechtigten zu richtenden Appell, die Notbetreuung nur dann in Anspruch zu nehmen, wenn dies zwingend erforderlich ist.**

**Ausgeschlossen von der Notbetreuung bleiben Kinder, die in den letzten 10 Tagen Kontakt zu einer infizierten Person hatten, und Kinder, die Krankheitszeichen haben wie z.B. Fieber, trockener Husten, Atemprobleme, Verlust Geschmacks-/Geruchssinn usw.**

**Zeitraum Montag, 22.02.2021 – Freitag, 26.02.2021**

Vor- und Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

1. Erziehungsberechtigter Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

2. Erziehungsberechtigter Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

Telefonnummer Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

**Ich/Wir benötigen Notfallbetreuung zu folgenden Zeiten im Rahmen der üblichen Unterrichtszeit (bitte Stundenplan des Kindes beachten bzw. der von uns zu Schuljahresbeginn angemeldeten Betreuungszeit (VGS/ FNB / Hort)).**

**Betreffendes verbindlich ankreuzen.**

### Für angemeldete Hortkinder

	<u>Montag,</u> <u>22.02.</u>	<u>Dienstag,</u> <u>23.02.</u>	<u>Mittwoch,</u> <u>24.02.</u>	<u>Donnerstag,</u> <u>25.02.</u>	<u>Freitag,</u> <u>26.02.</u>
Bis 8.30 Uhr Betreuung im Hort					
8.30 bis 12.00 Uhr Betreuung in der Schule					
Ab 12.00 Uhr Betreuung der Hortkinder über den Hort (Nachmittagszeiten mit dem Hort klären)					

### Für angemeldete VGS/FNB Kinder

	<u>Montag,</u> <u>22.02.</u>	<u>Dienstag,</u> <u>23.02.</u>	<u>Mittwoch,</u> <u>24.02.</u>	<u>Donnerstag,</u> <u>25.02.</u>	<u>Freitag,</u> <u>26.02.</u>
Bis 8.30 Uhr Betreuung durch die VGS					
8.30 Uhr bis 12.00 Uhr Betreuung in der Schule					
12.00 bis 13.30 Uhr Betreuung durch die VGS (Bitte abklären!)					
13.30 bis 16 Uhr Betreuung durch die FNB (Bitte abklären!)					

### Für Kinder ohne Ergänzungsbetreuung

	<u>Montag,</u> <u>22.02.</u>	<u>Dienstag,</u> <u>23.02.</u>	<u>Mittwoch,</u> <u>24.02.</u>	<u>Donnerstag,</u> <u>25.02.</u>	<u>Freitag,</u> <u>26.02.</u>
7.40 oder 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr Betreuung in der Schule (Stundenplan beachten und Uhrzeit eintragen!)					

**Hinweis:**

Die Bestätigung des Arbeitgebers ist in Rücksprache mit dem Schulträger verpflichtender Bestandteil der Anmeldung zur Notbetreuung. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber die von den Erziehungsberechtigten umseitig angegebenen Zeitfenster der Notbetreuung.

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir **für den Arbeitgeber als unabhkömmlich gelte/gelten** und daher auf Notfallbetreuung angewiesen bin/sind.

**Außerdem bestätige/n ich/wir hiermit, dass eine familiäre oder anderweitige Betreuung für mich/uns nicht möglich ist.**

Datum/Unterschrift 1.Erziehungsberechtigte/r  
bzw. Alleinerziehende/r:

\_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift 2.Erziehungsberechtigter:

\_\_\_\_\_

**Gegebenenfalls ist dieses nachzureichen:**

Die aktuelle/n Arbeitgeberbescheinigung/-en liegt/-en bereits der Schule vor.

**Bestätigung des Arbeitgebers 1.Erziehungsberechtigter (mit Datum / Unterschrift und Firmenstempel):**

Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist bei uns beschäftigt und **muss** an den oben aufgeführten Tagen im Betrieb oder in Homeoffice arbeiten.

Datum/Unterschrift:

Firmenstempel:

**Bestätigung des Arbeitgebers 2.Erziehungsberechtigter (mit Datum / Unterschrift und Firmenstempel):**

Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist bei uns beschäftigt und **muss** an den oben aufgeführten Tagen im Betrieb oder in Homeoffice arbeiten.

Datum/Unterschrift:

Firmenstempel: